



## Mihai Căldăraru

**Data nașterii:** 25/05/1986 | **Gen:** Masculin | **Număr de telefon:**

(+40) 0787377777 (Număr de telefon mobil) | [mihaicaldararu.ro@gmail.com](mailto:mihaicaldararu.ro@gmail.com) |

**Site de internet:** <https://mihaicaldararu.ro/> | **Facebook:**

<https://www.facebook.com/mihai.caldararu1986> |

**Adresă:** STR NERVA TRAIAN NR 8, nr 1, 031042, BUCURESTI, România (Acasă)

### DESPRE MINE

Am o experienta de peste sapte ani in domeniul jurnalismului, unde am inceput activitatea ca si Reporter sef pentru ziarul „Atac la persoana”. M-am implicat activ in demascarea neregulilor prezente in centrele de plasament cat si reportaje la DNA si in mijlocul actiunii parlamentului. In 2011 am infintat propriul ziar si Asociatie „Mic News”, unde am detinut functia de Redactor sef si Presedinte.

Din 2009 particip activ in realizarea a numeroase proiecte de ajutorare pentru spitale, manastiri, biserici, persoane cu dizabilitati, persoane cu situatii delicate, dar si pentru copiii care provin din familii cu o situatie financiara precara in cadrul Directiei generale de asistenta sociala si persoane cu dizabilitati si DGASPCD, unde am detinut functiile de Director si Director general.

Director executiv Asociatia Cataleya Yris ,organizator și coordonator de proiecte sociale, activitati de voluntariat  
- asigurarea, respectarea statutului asociatiei, verificarea, respectarea si indeplinirea hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatiei si de catre comitetul executiv

- asigurarea si reprezentarea asociatiei in: derularea, realizarea contractelor angajate de asociatie, indeplinirea in conditiile legii a prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli;  
-reprezentarea asociatiei in fata autoritatilor publice, institutiilor publice si agentiiilor economice cu care asociatia are relatii contractuale si isi asuma obligatii in numele asociatiei, angajeaza prin semnatura sa asociatia in relatiile acesteia cu tertii;

-întocmirea ordinii de zi a sedintelor comitetului executiv si adunarii generale, conducerea lucrarilor acestora si pastrarea registrelor de procese- verbale.

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2020 – ÎN CURS BUCURESTI, România

**CONSILIER al Departamentului Pentru Protecția Socială și Protecția Copilului din cadrul ASOCIAȚIEI CATALEYA/ YRIS**

**2023- Decembrie - PREZENT DIRECTOR GENERAL AL DIRECTIEI DE ASISTENTA ȘI PROTECTIA COPILULUI AEPOPC ROMÂNIA**

• Derularea de campanii umanitare, în Valea Calugareasca, Boldesti, Uralti si Segarcea Vale.

• Lansarea campaniei umanitare „Ajuta-ma sa ajut!”, pentru ajutorarea celor mai vulnerabili dintre noi.

• Am realizat campania Umanitara „, Saracia Distruge Omenia!”, „, Daruieste un pic de Soare , nu Totala nepasare!”, „, Calea spre credinta”.

• Realizarea a numeroase proiecte de ajutorare pentru spitale, manastiri, biserici, persoane cu dizabilitati, persoane cu situtii delicate, dar si pentru copiii care provin din familii cu o situatie financiara precara în cadrul Campaniei Umanitare “Din ce dai iti cladesti în Rai”.

01/01/2020 – ÎN CURS BUCURESTI, România

**REPORTER DENEWS.RO**

**FOST REDACTOR ȘEF ANTENA24.RO**

• Redactarea materialelor si articolelor jurnalistice (stiri, anchete, informari, reportaje, articole de opinie) din diferite domenii precum administratie -politica, comunitate-social, eveniment, sport.

•Prezentarea si redactarea stiirilor.

Ordonarea logica a informatiilor si abordarea unui ritm ce induce tensiune si interes dar si "prospetimea" stirilor.

01/01/2009 – 01/01/2010 BUCURESTI, România

**CONSILIER ASOCIATIA LIGA NATIONALA SI INTERNATONALA PENTRU APARAREA DREPTURILOR OMULUI**

---

•Participarea activa in actiuni de voluntariat.

01/01/2013 – 01/01/2019 BUCURESTI, România

**MANAGER MAGAZIN DE PRESĂ MIC NEWS**

---

• Redactarea materialelor si articolelor jurnalistice (stiri, anchete, informari, reportaje, articole de opinie) din diferite domenii precum administratie - politica, comunitate-social, eveniment, sport.

• Editarea materialelor scrise de redactori, dar si respectarea dead-linurilor zilnice

• Derularea mai multor proiecte, precum tabere la mare si la munte pentru copii defavorizati campaniile nationale „Saracia Distruge Omenia”, „Rechizite pentru viitorul tau”, „ Sufetelul din cutie”, „ Calea spre credinta ”, „ Tabara sociala pentru copii defavorizati si cu dizabilitati ”, parteneriate sociale , filantropice cu Asociatia Cataleya / Yris .

01/06/2019 – ÎN CURS Ramnicu Valcea, România

**DIRECTOR DE PROGRAME ASOCIATIA CATALEYA YRIS**

---

• Realizarea a numeroase proiecte de ajutorare pentru spitale, manastiri, biserici, persoane cu dizabilitati, persoane cu situtii delicate, dar si pentru copiii care provin din familii cu o situatie financiara precara în cadrul Campaniei Umanitare "Daruieste un pic de Soare nu totala nepasare".

- **coordonator** proiecte sociale

- **coordonator național**, fiind implicat în procesul de recrutare, formare și evaluare a celor din echipa, de coordonare și control a activității acestora, responsabilitatea respectării termenelor de predare a lucrărilor și calitatea lor revenindu-mi direct.

11/11/2011 – ÎN CURS BUCURESTI

**DIRECTOR GENERAL AEPOPC**

---

**1. Coordonarea activităților operaționale ale asociației:**

- Supervizarea și gestionarea activităților zilnice ale AEPOPC.
- Implementarea strategiei organizației și asigurarea aliniamentului între proiectele derulate și misiunea asociației.

**2. Dezvoltarea și implementarea strategiilor organizaționale:**

- Elaborarea și implementarea planurilor strategice pe termen scurt, mediu și lung.
- Identificarea și dezvoltarea de noi inițiative și proiecte care să răspundă nevoilor de protecție a drepturilor omului și copilului.

**3. Reprezentarea organizației la nivel internațional:**

- Participarea la întâlniri și conferințe internaționale pentru a promova cauzele AEPOPC.
- Crearea și menținerea relațiilor cu parteneri internaționali, organizații non-guvernamentale, autorități publice și organizații internaționale.
- Reprezentarea asociației în fața autorităților naționale și internaționale.

**4. Gestionarea echipei și resurselor organizaționale:**

- Coordonarea echipei de management și a personalului asociației, asigurându-se că obiectivele sunt îndeplinite.
- Gestionarea resurselor financiare și umane ale asociației, inclusiv elaborarea bugetului anual și alocarea fondurilor pentru proiecte.
- Monitorizarea performanței angajaților și furnizarea de feedback și suport în dezvoltarea profesională a acestora.

**5. Obținerea de finanțare și resurse:**

- Identificarea surselor de finanțare, inclusiv granturi, sponsorizări și donații, pentru a susține activitățile asociației.
- Crearea și menținerea unor relații bune cu donatori și parteneri financiari.
- Redactarea și depunerea de propuneri de proiecte pentru finanțare din fonduri europene, guvernamentale și private.

**6. Monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor:**

- Asigurarea că proiectele implementate sunt eficiente și au un impact pozitiv asupra comunității, în special în domeniul protecției drepturilor omului și al copilului.
- Evaluarea periodică a activităților și raportarea progresului către consiliul de administrație și donatori.

**7. Promovarea și sensibilizarea opiniei publice:**

- Dezvoltarea de campanii de sensibilizare și advocacy pentru promovarea drepturilor omului și al copilului, atât pe plan național, cât și internațional.
- Colaborarea cu mass-media pentru a crește vizibilitatea și impactul activităților asociației.

#### 8. Asigurarea conformității legale și etice:

- Asigurarea că toate activitățile asociației respectă legislația națională și europeană în domeniul drepturilor omului, protecției copilului și al bunelor practici organizaționale.
- Monitorizarea și implementarea politicii de transparență și responsabilitate în gestionarea fondurilor și resurselor organizației.

06/06/2019 – ÎN CURS Râmnicu Vâlcea

**DIRECTOR PROGRAME SOCIALE ASOCIATIA CATALEYA YRIS**

---

#### 1. Dezvoltarea și implementarea programelor sociale:

- Crearea și coordonarea programelor și proiectelor sociale care răspund nevoilor comunității și persoanelor vulnerabile, inclusiv copii, tineri, vârstnici, sau grupuri defavorizate.
- Dezvoltarea de strategii pentru îmbunătățirea accesului la servicii sociale și educaționale pentru persoanele din grupuri vulnerabile.

#### 2. Gestionarea resurselor și echipelor implicate în programele sociale:

- Supervizarea echipelor care implementează programele sociale, asigurându-se că activitățile sunt realizate conform obiectivelor și standardelor stabilite.
- Gestionarea resurselor financiare și umane pentru programele sociale, inclusiv alocarea fondurilor pentru diverse activități și coordonarea echipelor de implementare.

#### 3. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor sociale:

- Stabilirea indicatorilor de performanță și evaluarea eficienței programelor sociale, identificând zonele de îmbunătățire și ajustând activitățile în funcție de rezultate.
- Colectarea și analiza datelor privind impactul activităților asupra beneficiarilor și întocmirea de rapoarte periodice pentru consiliul director și alți finanțatori.

#### 4. Elaborarea de proiecte pentru finanțare și obținerea de resurse:

- Scrierea și depunerea de propuneri de proiecte pentru obținerea de finanțare din surse publice, private sau europene, în scopul susținerii programelor sociale.
- Identificarea și gestionarea parteneriatelor cu alte organizații, instituții publice sau private, pentru a susține și extinde programele asociației.

#### 5. Crearea și gestionarea activităților educaționale și de formare:

- Organizarea de sesiuni de formare, workshopuri și activități educaționale pentru grupuri vulnerabile, în scopul îmbunătățirii abilităților acestora și promovării integrării în comunitate.
- Promovarea accesului la educație, instruire și dezvoltare personală pentru tineri și adulți din comunități defavorizate.

#### 6. Susținerea și încurajarea colaborării interinstituționale:

- Colaborarea cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ, organizațiile de tineret, agențiile de protecția copilului și alte ONG-uri pentru coordonarea și implementarea unor programe sociale integrate.
- Reprezentarea Asociației Cataleya/Yris în întâlniri, conferințe și evenimente relevante pentru domeniul social, în scopul promovării și consolidării colaborării.

## ● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

01/10/2008 – 15/06/2012 BUCURESTI, România

**LICENȚIAT UNIVERSITATEA "HIPERYON" BUCURESTI FACULTATEA DE JURNALISM**

---

**Nivel CEC** Nivelul 1 CEC

15/09/2003 – 15/06/2007 BUCURESTI, România

**BACALAUREAT** Liceul numărul 2 Bucuresti

---

**Nivel CEC** Nivelul 1 CEC

01/01/2010 – 01/01/2011 BUCURESTI, România

**INSPECTOR RESURSE UMANE** CARDINAL MS BUCURESTI

---

**Nivel CEC** Nivelul 1 CEC

## ● COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMANY**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	A1	A2	A2	A2	A2
<b>FRANCEZĂ</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe și abilități sociale

Sociabilitate, pronunțat spirit analitic

Competențe de comunicare și interrelaționare foarte bune

Capacitate de muncă în echipă

Dinamism și creativitate

Experiență în management de echipă și proiect (coordonarea unor comisii de lucru în calitate de: responsabil de arii curriculare: Om și Societate, Consiliere și Orientare, șef de catedră: Istorie-Geografie, consilier educativ, responsabil al comisiei PSI, responsabil al comisiei de întocmire a orarului)

Abilități de comunicare și înțelegere interpersonală, responsabilitate, abilități de comunicare interculturală

### Proiecte sociale naționale

## DISTINȚII ONORIFICE ȘI PREMII

01/01/2023

**Diploma de recunoaștere a activității filantropice, depuse în slujba aproapelui aflat la nevoie al Arhiepiscopiei Tomisului și IPS Teodosie – Arhiepiscopiei Tomisului și IPS Teodosie**

01/01/2021

**Diploma de recunoștință – Centrului pentru Tineret al Municipiului București**

**Diploma de recunoștință** pentru implicarea în activitățile filantropice, al Centrului pentru Tineret al Municipiului București, director Trifu Georgiana.

2020

**Diploma de excelență – Primaria București**

Acțiuni umanitare naționale.

2023

**Diploma excelență – Asociația Cataleya Yris**

Omul faptelor bune- Gala faptelor bune pentru implicare comunitară și promovare proiecte sociale cu impact național.

01/01/2024

**Diploma de recunoștință – Radar de Media**

Pentru promovarea proiectelor sociale.

03/01/2021

**Diploma de excelență – Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale**

În cadrul Galei „Faptelor Bune” doamna Riccio Daniela Președintele Asociației Europene a Drepturilor Omului și Protecției Sociale. I-a înmănat Diplomă de Recunoștință domnului Mihai Căldăraru Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Persoane cu Dizabilități AEDOPS ROMÂNIA.

## ● **HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES**

---

### **Sport**

---

Tenis de masa .

## ● **PROIECTE**

---

01/01/2013 – ÎN CURS

### **Daruieste un pic de Soare, nu totala nepasare**

---

Campanii umanitare nationale pentru grupuri defavorizate.

01/02/2022

### **Campania Umanitara Din Ce Dau Clădesc in Rai**

---